

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой

(к704) Общая, юридическая и
инженерная психология



Леженина А.А.,
кандидат психол. наук,

17.06.2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **Статистические методы в психологии**

для направления подготовки 37.04.01 Психология

Составитель(и): к. псих.н., доцент, Примаченко Я.В.

Обсуждена на заседании кафедры: (к704) Общая, юридическая и инженерная психология

Протокол от 16.06.2021г. № 12

Обсуждена на заседании методической комиссии учебно-структурного подразделения: Протокол от 17.06.2021 г. № 04а

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры (к704) Общая, юридическая и инженерная психология

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Леженина А.А., кандидат психол. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры (к704) Общая, юридическая и инженерная психология

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Леженина А.А., кандидат психол. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры (к704) Общая, юридическая и инженерная психология

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Леженина А.А., кандидат психол. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры (к704) Общая, юридическая и инженерная психология

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Леженина А.А., кандидат психол. наук, доцент

Рабочая программа дисциплины Статистические методы в психологии

разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.07.2020 № 841

Квалификация **Магистр**

Форма обучения **очно-заочная**

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	144	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		экзамены (курс) 2
контактная работа	44	
самостоятельная работа	64	
часов на контроль	36	

Распределение часов дисциплины по семестрам (курсам)

Семестр (<Курс>.<Семестр р на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	16 3/6			
Неделя	16 3/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Контроль самостоятельной работы	12	12	12	12
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	44	44	44	44
Сам. работа	64	64	64	64
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Основные понятия, используемые в математической обработке психологических данных. Измерение в психологии. Статистические гипотезы. Статистические критерии. Задачи выявления различий между выборками испытуемых по какому-либо исследуемому признаку. Задачи оценки достоверности изменения в значениях используемого признака. Задачи выявления различий в распределении психологического признака. Многофункциональные статистические критерии. Корреляционная связь признаков. Дисперсионный анализ.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины:	Б1.О.11
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Для изучения дисциплины студент должен знать основы математических методов анализа, используемых в психологии, общие понятия статистики, общие принципы организации эмпирического исследования.
2.1.2	
2.1.3	Планирование научных исследований и обработка эмпирических данных
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Преддипломная практика

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

Знать:
Методы системного и критического анализа; методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации
Уметь:
Применять методы системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций; разрабатывать стратегию действий, принимать конкретные решения для ее реализации.
Владеть:
Методологией системного и критического анализа проблемных ситуаций; методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий.

ОПК-3: Способен использовать научно обоснованные подходы и валидные способы количественной и качественной диагностики и оценки для решения научных, прикладных и экспертных задач

Знать:
Научно обоснованные подходы и валидные способы количественной и качественной диагностики и оценки для решения научных, прикладных и экспертных задач
Уметь:
Использовать научно обоснованные подходы и валидные способы количественной и качественной диагностики и оценки для решения научных, прикладных и экспертных задач
Владеть:
Способен использовать научно обоснованные подходы и валидные способы количественной и качественной диагностики и оценки для решения научных, прикладных и экспертных задач

ОПК-4: Способен проводить оценку психометрических характеристик используемых психодиагностических инструментов, составлять протоколы, заключения, отчеты по результатам психологической оценки, диагностики и экспертизы, а также представлять обратную связь по ним

Знать:
Способы проведения оценки психометрических характеристик используемых психодиагностических инструментов; способы составления протоколов, заключений, отчетов по результатам психологической оценки, диагностики и экспертизы, а также представлять обратную связь по ним
Уметь:
Проводить оценку психометрических характеристик используемых психодиагностических инструментов, составлять протоколы, заключения, отчеты по результатам психологической оценки, диагностики и экспертизы, а также представлять обратную связь по ним
Владеть:
Способен проводить оценку психометрических характеристик используемых психодиагностических инструментов, составлять протоколы, заключения, отчеты по результатам психологической оценки, диагностики и экспертизы, а также представлять обратную связь по ним

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Практические занятия						
1.1	Основные понятия, используемые в математической обработке психологических данных /Пр/	3	4	ОПК-3 УК-1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	0	
1.2	Измерение в психологии. Статистические гипотезы. Статистические критерии. Задачи выявления различий между выборками испытуемых по какому-либо исследуемому признаку.	3	4	ОПК-3 УК-1 ОПК-4	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	0	активное слушание
1.3	Задачи оценки достоверности изменения в значениях используемого признака. Задачи выявления различий в распределении психологического признака. /Пр/	3	4	ОПК-3 УК-1 ОПК-4	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	0	
1.4	Многофункциональные статистические критерии. Корреляционная связь признаков. Дисперсионный анализ. /Пр/	3	4	ОПК-3 УК-1 ОПК-4	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	0	
	Раздел 2. Лекции						
2.1	Статистические методы анализа и обработки психологических данных /Лек/	3	4	ОПК-3 УК-1 ОПК-4	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	0	
2.2	Реализация статистических методов в компьютерных статистических пакетах программ SPSS /Лек/	3	12	ОПК-3 УК-1 ОПК-4	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	0	
	Раздел 3. Самостоятельная работа						
3.1	работа с научной литературой /Ср/	3	30	ОПК-3 УК-1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	0	
3.2	выполнение практических заданий /Ср/	3	18	ОПК-3 УК-1 ОПК-4	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	0	
3.3	подготовка к семинарским занятиям /Ср/	3	10	ОПК-3 УК-1 ОПК-4	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	0	
3.4	подготовка к ргр /Ср/	3	6	ОПК-3 УК-1 ОПК-4	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	0	
3.5	/РГР/	3	0	ОПК-3 УК-1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	0	
	Раздел 4.						
4.1	/Экзамен/	3	36	ОПК-3 УК-1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Примаченко Я.В.	Статистические методы в психологии: учеб. пособие	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2015,

6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Наследов А.Д.	SPSS 19: профессиональный статистический анализ данных	Санкт-Петербург: Питер, 2011,
6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Примаченко Я.В.	Статистический анализ в психологии: метод. пособие по выполнению расчетно-графич. работы	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2015,
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)			
Э1	Ермолаев О.Ю. Математическая статистика для психологов		https://kingmed.info/download.php?book_id=4270
6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)			
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
Office Pro Plus 2007 - Пакет офисных программ, лиц.45525415			
Windows 7 Pro - Операционная система, лиц. 60618367			
Windows XP - Операционная система, лиц. 46107380			
Free Conference Call (свободная лицензия)			
АСТ тест - Комплекс программ для создания банков тестовых заданий, организации и проведения сеансов тестирования, лиц.АСТ.РМ.А096.Л08018.04, дог.372			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем			
Профессиональных баз данных и информационных справочных систем не требуется			

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)		
Аудитория	Назначение	Оснащение
3245	Учебная аудитория для проведения практических занятий, занятий семинарского типа	комплект учебной мебели, экран рулонный, компьютер, маркерная доска, тематические плакаты
128	Учебная аудитория для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	комплект учебной мебели: столы, стулья, доска для маркера, экран для проектора, мультимедиапроектор, компьютер
157	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	комплект учебной мебели: парты, столы, доска, тематические иллюстрации, видеопроектор с интерактивной доской, видеокамера для прямой трансляции лекций в интернет, система акустическая, компьютер

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
<p>Лекционные, практические и аттестационные занятия возможны в дистанционной форме</p> <p>Приступая к изучению курса необходимо получить основные учебники в библиотеке ДВГУПС, или найти в электронном формате</p> <p>В сетке содержания дисциплины следует обратить внимание на номер литературы и номер раздела/главы, где содержится необходимая информация для подготовки к семинарским занятиям. Дополнительная литература имеется в фонде библиотеки ДВГУПС, а также на сайтах . Кроме того, следует обратить внимание на учебники, имеющиеся в электронном формате в и в библиотеке методического кабинета кафедры (ауд. 3233).</p> <p>В целях осуществления качественной самоподготовки к семинарским занятиям следует использовать психологический словарь, или психологический словарь-справочник, чтобы сформировались через справочную литературу адекватные научному пониманию значения психологических терминов. Только после четкого представления и осмысления терминологии следует приступить к изучению основных учебников и дополнительной литературы.</p> <p>Наряду с этим, в случае возникших трудностей в процессе подготовки следует обратиться за консультативной помощью к ведущему преподавателю в день и часы приёма, указанного в графике консультаций на кафедре (ауд. 3234).</p> <p>Каждая тема семинарского занятия дифференцирована на обсуждаемые вопросы, формулировка которых отражает суть необходимого содержания для поиска в литературе.</p> <p>В целях доступности получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в ДВГУПС обеспечивается:</p> <ul style="list-style-type: none"> - представление для слабовидящих в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий, консультаций и экзаменов (ответственные структурные подразделения); - присутствие ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь (ответственные

учебные структурные подразделения);

- обеспечения выпуска альтернативных форматов учебно-методических материалов (крупный шрифт), в том числе в электронном виде (ответственные издательство совместно с кафедрами, ведущими подготовку);
- обеспечение для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, возможностей доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения ДВГУПС (ответственное эксплуатационное управление);
- правовое консультирование обучающихся (ответственное юридическое управление).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения может быть увеличен в пределах, установленных образовательным стандартом, на основании письменного заявления обучающегося.

Социализация лиц с ограниченными возможностями здоровья. В штате ДВГУПС имеется Психологический центр, осуществляющий мероприятия по социальной и психологической адаптации лиц с ограниченными возможностями здоровья: диагностику, психологическое консультирование, коррекцию и адаптацию.

4. Подготовка, оформление и защита расчетно-графической работы (РГР)

4.1. Подготовка расчетно-графической работы

Расчетно-графическая работа - самостоятельная учебная работа студента, решающая прикладные задачи изучаемой дисциплины, результатом которой является отчет в виде комплексного текстового документа и графических форм.

Сущность расчетно-графической работы состоит в выполнении наиболее типичных расчетов.

Целью расчетно-графической работы является углубление теоретических знаний, получение и закрепление практических навыков решения прикладных задач изучаемой дисциплины.

Задачи расчетно-графической работы:

- закрепление теоретического материала изучаемой дисциплины;
- приобретение практических навыков решения прикладных задач;
- демонстрация неразрывной связи теоретического материала дисциплины и ее прикладных задач;
- приобретение навыков работы с научной, нормативной и справочной литературой.

Задание РГР студент получает от руководителя, преподавателя, ведущего дисциплину, в рамках которой студент выполняет расчетно – графическую работу.

Подготовка РГР выполняется в определенные сроки, защита производится в течение зачетной недели (Приложение 3).

Научным руководителем студента при подготовке РГР является преподаватель, ведущий дисциплину, в рамках которой готовится расчетно – графическая работа.

Руководитель должен организовать групповые и индивидуальные консультации для студентов, выполняющих РГР.

График консультаций определяется руководителем в течение первой недели выполнения РГР, исходя из степени подготовленности студентов к самостоятельной работе, их организованности. Он утверждается заведующим кафедрой и доводится до сведения студентов учебной группы.

4.2. Общие требования к РГР

Расчетно-графическая работа - это самостоятельное исследование, которое создано на обоснование теоретического материала по основным темам курса и направлено на выработку навыков практического выполнения расчетов.

Общими для РГР являются следующие требования:

- корректное изложение материала с учетом принятой научной терминологии;
- достоверность полученных результатов и обоснованность выводов;
- научный стиль написания;
- оформление работы в соответствии с требованиями.

РГР состоит из расчетно-пояснительной записки (РПЗ) и графического (иллюстративного) материала.

Расчетно-пояснительная записка должна иметь следующую структуру:

- титульный лист (приложение 7),
- задание (приложение 11),
- содержание (приложение 8),
- введение,
- расчетно-проектная часть,
- заключение,
- список использованной литературы.

На титульном листе последовательно сверху вниз помещаются следующие реквизиты:

Титульный лист СУР оформляется на одной странице формата А4 гарнитурой (шрифтом) Times New Roman.

Обязательные элементы оформления титульного листа:

Полное наименование министерства (ведомства), в систему которого входит организация обучающегося размещается вверху страницы. На отдельной строке ниже приводится полное наименование и форма собственности образовательного учреждения обучающегося. На отдельной строке ниже приводится полное наименование кафедры на которой выполняется СУР.

Используемый шрифт равен 12 кеглям, междустрочный интервал одинарный: перед 0 пунктов (пт), после 8 пунктов (пт).

Далее оставляется 5 пустых строк.

В следующем текстовом блоке в центре страницы указывается название СУР, используются заглавные буквы, шрифт равен

20 кеглям, междустрочный интервал одинарный: перед 0 пунктов (пт), после 6 пунктов (пт). На отдельной строке ниже указывается вид СУР (например реферат), шрифт равен 18 кеглям, междустрочный интервал одинарный: перед 0 пунктов (пт), после 6 пунктов (пт). На отдельной строке ниже указывается дисциплина, по которой выполняется СУР, шрифт равен 18 кеглям, междустрочный интервал одинарный: перед 0 пунктов (пт), после 6 пунктов (пт). На отдельной строке ниже указывается шифр, включающий в себя: вид СУР, специальность, номер варианта, номер работы, номер группы (например: РГР 09.03.01. 13.00. СО221КОБ), используется шрифт 20 кеглей, междустрочный интервал одинарный: перед 0 пунктов (пт), после 6 пунктов (пт). Далее оставляется 2 пустые строки.

В следующем текстовом блоке размещаются данные исполнителя СУР, например: студент Иванов И.Ф, используемый шрифт равен 14 кеглям, после этого необходимо оставить свободное поле для подписи обучающегося и даты сдачи СУР на проверку. На отдельной строке ниже указывается должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия преподавателя, принявшего СУР. После этого необходимо оставить свободное поле для подписи преподавателя и даты проверки СУР преподавателем. Далее оставляется 10 пустых строк.

В следующем текстовом блоке внизу страницы указывается место (город или другой населенный пункт) и год составления работы. Данная информация выравнивается по центру страницы в нижней части титульного листа и отделяется друг от друга пробелом, используемый шрифт равен 12 кеглям.

В содержании РГР указываются точные названия всех разделов и подразделов работы с номерами страниц, с которых они начинаются.

Во введении к РГР автор обосновывает тему исследования, кратко характеризуя современное состояние научной проблемы (вопроса), которой посвящена работа, определяет цель, объект и предмет исследования.

Основная часть РГР состоит из одного раздела и зависит от характера работы. В нем раскрывается содержание материала по заданной теме. Материал должен быть конкретным и прежде всего опираться на результаты отечественной и зарубежной литературы, при этом важно не просто описание, а критический анализ имеющихся данных.

Расчеты выполняются на отдельных листах (эскизы, схемы и т.п., обеспечивающие наглядность проектного решения) могут располагаться по ходу изложения в расчетно-пояснительной записке.

Заключение РГР представляет собой краткое последовательное, логически стройное изложение полученных и описанных в основной части результатов, выводов исследования, построенных на анализе соотношения полученных результатов с общей целью и конкретными задачами исследования.

Список используемых при работе над РГР источников размещается после текста работы и предшествует приложениям. Он является обязательной составной частью. В список включаются библиографические сведения об используемых при подготовке работы источниках. Оформление библиографического списка определяется ГОСТ 7.1-84, ГОСТ 7.80-2000 (Приложение 9).

При выборе информационных источников необходимо учитывать степень их новизны и актуальность для собственных исследований. Степень устаревания источников информации определена Приказом Минобразования РФ №1623 от 11.04.01: для общегуманитарных дисциплин – 5 лет. На дополнительные литературные источники, рекомендуемые для углубленного, фундаментального изучения проблемы критерий новизны не распространяется.

Библиографический список для РГР, как правило, должен включать не менее 7 источников.

РГР может содержать приложения, которые оформляются как продолжение основного текста работы на последующих ее страницах (в конце работы).

Рекомендуемый объем пояснительной записки расчетно-графической работы — 10-15 листов.

Расчетно-графические и контрольные работы защищаются студентом в итоговой беседе с руководителем.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К экзамену

При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу.

При подготовке к экзамену студент весь объем работы должен распределять равномерно по дням, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.

Подготовка студента к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачёту по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах).

Доступная среда образования

В целях доступности получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в ДВГУПС обеспечивается:

- представление для слабовидящих в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий, консультаций и экзаменов (ответственные структурные подразделения);
- присутствие ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь (ответственные учебные структурные подразделения);
- обеспечения выпуска альтернативных форматов учебно-методических материалов (крупный шрифт), в том числе в электронном виде (ответственные издательство совместно с кафедрами, ведущими подготовку);
- обеспечение для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, возможностей доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения ДВГУПС (ответственное эксплуатационное управление);
- правовое консультирование обучающихся (ответственное юридическое управление).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения может быть увеличен в пределах, установленных образовательным стандартом, на основании письменного заявления обучающегося.

Социализация лиц с ограниченными возможностями здоровья. В штате ДВГУПС имеется Психологический центр, осуществляющий мероприятия по социальной и психологической адаптации лиц с ограниченными возможностями здоровья: диагностику, психологическое консультирование, коррекцию и адаптацию.

